

Guatemala,  
30 de diciembre de 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Señora Viceministra:

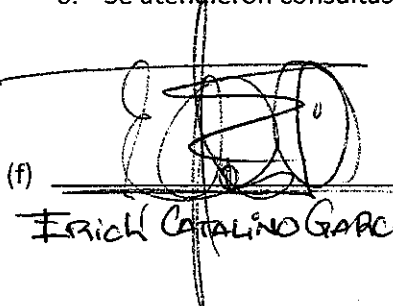
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1946-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1076-2015 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número-0218.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

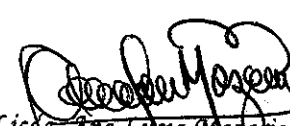
1. Asesorar al Delegado de Recursos Humanos en el cumplimiento de los objetivos en materia administrativa financiera.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de planificación y ejecución presupuestaria.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de cuota de compromiso y devengado para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones
4. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a RRHH.
5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para mejorar los procesos que conlleva la realización de programaciones y reprogramaciones presupuestarias.
6. Atender consultas internas y externas de competencia a Recursos Humanos.


**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en atender y conformar 3 requerimientos de información pública.
2. Se apoyó en la elaboración y revisión de diversas actas administrativas para atender procesos inconsistentes en las contrataciones realizadas durante la administración de RRHH anterior, además se atendieron requerimientos de la Asesoría Jurídica para establecer situación de ex trabajadores que presentaron proceso laboral en contra del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Se apoyó en atender recomendaciones de la Auditoria Interna y documentar acciones por 3 hallazgos realizados a la gestión de RRHH.
4. Se dio acompañamiento en la depuración y formulación de la base de datos de personal que se lleva en la Delegaciones de RRHH del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó en las integraciones financieras para establecer la cuota para el mes de diciembre/2015, así como las reprogramaciones necesarias.
6. Se atendieron consultas de carácter interno en temas administrativos financieros.

(f)   
ERICH CATALINO GARCIA MONCOS

Vo.Bo.

  
Licda. Ana Lucia Mazariegos  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala,  
30 de diciembre de 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1946-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1076-2015 correspondiente al periodo del 22 de octubre al 31 de diciembre del presente año

#### Octubre

- ✓ Se atendieron dos requerimientos de la Asesoría Jurídica para establecer situación de ex trabajadores que presentaron proceso laboral en contra del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se analizaron casos de personal con pagos pendientes y se apoyó en la gestión de solicitud de solvencias fiscales.
- ✓ Se apoyó en la conformación de expedientes de personal a re contratar y aval financiero para los meses de octubre, noviembre y diciembre/2015 del renglón presupuestario 031.
- ✓ Se apoyó en las integraciones financieras para establecer la cuota para el mes de octubre/2015, así como las reprogramaciones necesarias.
- ✓ Se implementó cuadro comparativo de lo ejecutado según analíticos del SICOIN por Centro de Costos y Actividad de los renglones 031, 033, 021, 022, 071, 072 y 073 para los pagos de estos grupos de gasto en el cierre presupuestario 2015.
- ✓ Se atendieron consultas de carácter interno en temas financieros.

#### Noviembre

- ✓ Se analizaron casos de personal con pagos pendientes y se establecieron 8 casos del renglón presupuestario 031 con pagos pendientes algunos desde el mes de julio/2015, a los cuales se les cito para que completaran su expediente y se gestionó la firma del ex Viceministro del Deporte para proceder a realizar los pagos pendientes en el mes de noviembre/2015.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de actas administrativas para atender procesos inconsistentes en las contrataciones realizadas durante la administración de RRHH anterior, además se atendieron requerimientos de la Asesoría Jurídica para establecer situación de ex trabajadores que presentaron proceso laboral en contra del Ministerio de Cultura y Deportes
- ✓ Se apoyó en atender requerimientos con plazo de la Oficina de información pública, al igual un requerimiento del Congreso de la Republica de la Bancada UCN.
- ✓ Se apoyó en las integraciones financieras para establecer la cuota para el mes de diciembre/2015, así como las reprogramaciones necesarias.
- ✓ Se atendieron consultas de carácter interno en temas financieros.

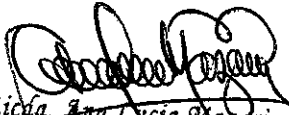
Diciembre

- ✓ Se apoyó en atender y conformar 3 requerimientos de información pública.
- ✓ Se apoyó en la elaboración y revisión de diversas actas administrativas para atender procesos inconsistentes en las contrataciones realizadas durante la administración de RRHH anterior, además se atendieron requerimientos de la Asesoría Jurídica para establecer situación de ex trabajadores que presentaron proceso laboral en contra del Ministerio de Cultura y Deportes
- ✓ Se apoyó en atender recomendaciones de la Auditoría Interna y documentar acciones por 3 hallazgos realizados a la gestión de RRHH.
- ✓ Se dio acompañamiento en la depuración y formulación de la base de datos de personal que se lleva en la Delegaciones de RRHH del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó en las integraciones financieras para establecer la cuota para el mes de diciembre/2015, así como las reprogramaciones necesarias.
- ✓ Se atendieron consultas de carácter interno en temas administrativos financieros.

(f)

  
ERICK CATALINO GARCIA MENDEZ

Vo.Bo.

  
Licia Ana Lucia Mazariegos  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala,  
30 de diciembre de 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1946-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1076-2015 correspondiente al periodo del 22 de octubre al 31 de diciembre del presente año

#### Octubre

- ✓ Se atendieron dos requerimientos de la Asesoría Jurídica para establecer situación de ex trabajadores que presentaron proceso laboral en contra del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ Se analizaron casos de personal con pagos pendientes y se apoyó en la gestión de solicitud de solvencias fiscales.
- ✓ Se apoyó en la conformación de expedientes de personal a re contratar y aval financiero para los meses de octubre, noviembre y diciembre/2015 del renglón presupuestario 031.
- ✓ Se apoyó en las integraciones financieras para establecer la cuota para el mes de octubre/2015, así como las reprogramaciones necesarias.
- ✓ Se implementó cuadro comparativo de lo ejecutado según analíticos del SICOIN por Centro de Costos y Actividad de los renglones 031, 033, 021, 022, 071, 072 y 073 para los pagos de estos grupos de gasto en el cierre presupuestario 2015.
- ✓ Se atendieron consultas de carácter interno en temas financieros.

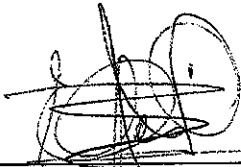
#### Noviembre

- ✓ Se analizaron casos de personal con pagos pendientes y se establecieron 8 casos del renglón presupuestario 031 con pagos pendientes algunos desde el mes de julio/2015, a los cuales se les cito para que completaran su expediente y se gestionó la firma del ex Viceministro del Deporte para proceder a realizar los pagos pendientes en el mes de noviembre/2015.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de actas administrativas para atender procesos inconsistentes en las contrataciones realizadas durante la administración de RRHH anterior, además se atendieron requerimientos de la Asesoría Jurídica para establecer situación de ex trabajadores que presentaron proceso laboral en contra del Ministerio de Cultura y Deportes
- ✓ Se apoyó en atender requerimientos con plazo de la Oficina de información pública, al igual un requerimiento del Congreso de la Republica de la Bancada UCN.
- ✓ Se apoyó en las integraciones financieras para establecer la cuota para el mes de diciembre/2015, así como las reprogramaciones necesarias.
- ✓ Se atendieron consultas de carácter interno en temas financieros.

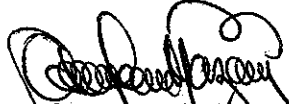
Diciembre

- ✓ Se apoyó en atender y conformar 3 requerimientos de información pública.
- ✓ Se apoyó en la elaboración y revisión de diversas actas administrativas para atender procesos inconsistentes en las contrataciones realizadas durante la administración de RRHH anterior, además se atendieron requerimientos de la Asesoría Jurídica para establecer situación de ex trabajadores que presentaron proceso laboral en contra del Ministerio de Cultura y Deportes
- ✓ Se apoyó en atender recomendaciones de la Auditoría Interna y documentar acciones por 3 hallazgos realizados a la gestión de RRHH.
- ✓ Se dio acompañamiento en la depuración y formulación de la base de datos de personal que se lleva en la Delegaciones de RRHH del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó en las integraciones financieras para establecer la cuota para el mes de diciembre/2015, así como las reprogramaciones necesarias.
- ✓ Se atendieron consultas de carácter interno en temas administrativos financieros.

(f)

  
Erick Catalino GARCÍA MENDOZ

Vo.Bo.

  
Lidia Ana Cuello Macarriaga  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

